



**IPCHILE**  
INSTITUTO PROFESIONAL DE CHILE

ESCUELA  
ADMINISTRACIÓN  
Y NEGOCIOS

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN  
**ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS**

# TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TÍTULO:  
**Técnico de Nivel Superior en  
Administración de Empresas.**

DURACIÓN:  
**5 semestres.**

## NUESTRO PLAN DE ESTUDIOS

El Técnico de Nivel superior en Administración de Empresas, está capacitado para coordinar y ejecutar los procesos administrativos al interior de la organización, en sus distintas áreas de funcionamiento. El proceso formativo entrega herramientas para las menciones: Procesos Administrativos, Finanzas, Gestión en Salud, Marketing, Recursos Humanos, Procesos Logísticos y Comercio Internacional.

## PERFIL DE EGRESO

### Mención Procesos Administrativos

Apoya la ejecución de actividades y procesos administrativos que requieran de gestión operativa en las distintas áreas y unidades funcionales de la organización. Junto con ellos, utiliza los procesos administrativos al interior de la empresa, con el objeto de optimizar los recursos y cumplir con los estándares de calidad establecidos en todas las áreas de funcionamiento.

### Mención Finanzas (Acreditada)

Apoya la ejecución de actividades y procesos administrativos que requieran de gestión operativa en las distintas áreas y unidades funcionales de la organización. Junto con ellos, está capacitado para aplicar técnicas y herramientas en la ejecución de procesos administrativos financieros para contribuir en la gestión financiera eficiente al interior de una organización.

### Mención Gestión de Salud

Apoya la ejecución de actividades y procesos administrativos que requieran de gestión operativa en las distintas áreas y unidades funcionales de la organización. Así también, ejecuta funciones y actividades referidas a las tareas fundamentales en áreas vinculantes al Sector Salud, garantizando el cumplimiento de leyes, normativas y protocolos vigentes, orientado a entregar un servicio de calidad.

### Mención Marketing

Apoya la ejecución de actividades y procesos administrativos que requieran de gestión operativa en las distintas áreas y unidades funcionales de la organización. Junto con ello, aplica técnicas y herramientas de análisis de mercado para gestionar información en el marco estratégico comercial de la organización.

### Mención Procesos Logísticos y Comercio Internacional

Apoya la ejecución de actividades y procesos administrativos que requieran de gestión operativa en las distintas áreas y unidades funcionales de la organización. Junto con ello, integra sus conocimientos ligados a las operaciones logísticas, cadenas de suministro, canales de distribución y redes de transportes nacionales e internacionales en el desarrollo de sus funciones administrativas u operativas en el sector logístico.

### Mención Recursos Humanos (Acreditada)

Apoya en la ejecución de las actividades y procesos administrativos propios de la gestión operativa de las distintas áreas y unidades funcionales de una organización. Junto con ellos, organiza la ejecución de procesos de la gestión del recurso humano con el objeto de optimizar los recursos y cumplir con los estándares de calidad establecidos por la organización.



¡HABLEMOS!



CLICK AQUÍ



+56 2 2722 4400

## CAMPO LABORAL

### Mención Procesos Administrativos

Podrá desempeñarse en diferentes sectores de la economía, sin distinción del tamaño o rubro de la organización, tales como, empresas de servicios, del retail, compañías productoras, industriales, instituciones financieras, sector minero, agrícola, automotriz, empresas internacionales.

### Mención Finanzas (Acreditada)

Podrá desempeñarse en organizaciones pertenecientes a diferentes rubros y tamaños en el país, como empresas de servicios, compañías productoras e industriales, del sector minero, instituciones financieras, sector agropecuario, automotriz, compañías internacionales, empresas del retail, colaborando en actividades administrativas financiero-contables de la organización.

### Mención Gestión de Salud

Podrá desempeñarse en Sistema de Salud, Red de Centros Asistenciales, Farmacias, Laboratorios Clínicos y Farmacéuticos entre otros actores vinculantes, que se sumen a la Cadena de Soluciones Integrales en Salud.

### Mención Marketing

Podrá desempeñarse en sector minero, agropecuario, automotriz, productivo e industrial, instituciones financieras, compañías internacionales y empresas del retail, colaborando en funciones operativas y tácticas en el área comercial como administrativo, asistente o analista del área de marketing. A partir de las competencias adquiridas durante su formación puede generar sus propios espacios de trabajo a través de la creación y gestión de microempresas o la asistencia técnica en el área de marketing, generado análisis digital y de clientes.

### Mención Procesos Logísticos y Comercio Internacional

Podrá desempeñarse en organizaciones del contexto logístico nacional e internacional, tales como, empresas productivas o de comercialización, centros logísticos, centros de distribución, exportadoras e importadoras, empresas de servicios logísticos de carga y transporte, empresas portuarias y del retail, como también, en el área de logística en cualquier organización, sin distinción de su tamaño o rubro.

### Mención Recursos Humanos (Acreditada)

Podrá desempeñarse en empresas pertenecientes a los diferentes rubros y tamaños de la economía, como empresas de servicios, del retail, compañías productivas e industriales, instituciones financieras, sector minero, agrícola, automotriz, compañías internacionales, ejecutando procedimientos relacionados con mantener relaciones laborales satisfactorias.



¡HABLEMOS!

